LA MARCHE DU REIN

GUIDE DU CENTRE DES PARTICIPANTS À LA MARCHE DU REIN

QUE VOULEZ-VOUS FAIRE?

<u>Je veux me connecter au centre des participants - page 2</u> <u>Je veux personnaliser ma page - page 3</u> <u>Je veux créer une campagne par courriel - page 6</u> Je veux faire le suivi des courriels et des dons - page 10

Je veux faire un don et entrer les dons reçus hors ligne - page 14

Je veux créer des publications sur les réseaux sociaux - page 17

Je veux définir mon objectif de remise en forme - page 18

Je veux de l'aide - page 20

CONNECTEZ-VOUS ET EXPLOREZ

SE CONNECTER AU CENTRE DES PARTICIPANTS

Félicitations pour le lancement de votre campagne de collecte de fonds! Recueillir des dons est une expérience vraiment enrichissante. Mais par où commencer? Connectez-vous au centre des participants à la Marche du rein pour vous mettre en route!

Le centre des participants vous permet de personnaliser votre page de collecte de fonds, de gérer votre carnet d'adresses, de créer votre campagne par courriels et de consulter l'historique des dons reçus. Tout cela au même endroit!

 Sélectionnez votre région de marche à l'aide du menu déroulant Inscription | Connexion qui se trouve en haut à gauche de la page d'accueil de la Marche du rein.

Les anciens participants comme les nouveaux doivent d'abord s'inscrire à la Marche du rein à laquelle ils souhaitent participer cette année. Vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton « Inscription » situé en haut à droite de votre écran. Ensuite, suivez simplement les instructions.

 Une fois inscrit, vous pourrez vous connecter au centre des participants en utilisant le bouton « Connexion » situé en haut à droite de l'écran. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

LA MARCHE DU REIN						Donner	Inscriptions	Connexion
	Accueil	À propos de la Marche	Villes	Tableau d'honneur	Bénévolat	Nous joindre	1	

3. Pour utiliser les outils offerts dans le centre des participants, cliquez sur les options dans le menu de gauche.

☆ TABLEAU DE BO	RD	Tableau de	bord	
(2) MA PAGE		PERSONNEL	ÉQUIPE	
*84 ÉQUIPE	+			
@ DONS		Réalisé 0.00 \$		
💭 suivis				
ENVOYER DES COURRIELS	+	0%		
α [®] SOVEZ SOCIAL				
RI OBJECTIF DE M	ISE EN	FLUX D'ACTIVITÉ		

Inscription | Connexion

PERSONNALISEZ VOS PAGES

PERSONNALISER SA PAGE PERSONNELLE

Votre page assure votre présence en ligne et c'est ici que les visiteurs viendront faire un don. Personnalisez votre page pour montrer pourquoi vous croyez en cette cause et pour motiver les donateurs en partageant votre histoire et en ajoutant des photos et des vidéos, une URL personnelle et votre objectif de collecte de fonds.



Avant de modifier votre page, assurez-vous que vos photos et vos vidéos sont prêtes à être publiées.

Téléverser des photos

Les photos doivent avoir moins de 2 Mo. Vous pouvez réduire la taille de vos fichiers à l'aide de l'éditeur de photos de votre ordinateur ou de votre appareil photo, ou en utilisant un service en ligne comme le site de compression <u>TinyJPG -</u> <u>Smart JPEG et PNG</u>.

Il est également recommandé de choisir une photo où le sujet se trouve au centre. Si elle est partagée sur les réseaux sociaux, cela réduira les chances que des parties importantes de la photo soient coupées pour répondre aux exigences de la plateforme.

Téléverser des vidéos

Les vidéos doivent d'abord être téléchargées sur YouTube.

 À partir du tableau de bord du centre des participants, cliquez sur « Ma page » dans le menu de gauche.

Dans le cas échéant, vous pouvez également utiliser le bouton « **Modifier page** » dans la section « Configurer votre campagne ».

(Q) MA PAGE		DEDOONNIEL COULDE	
tot COURT		PERSONNEL EQUIPE	
S DONS	+	Réalisé	
🗘 suivis		0,00 \$	
ENVOYER DES COURRIELS	+	0%	
CO SOYEZ SOCIAL			

 Placez votre curseur sur la section « Personnalisez votre page » au milieu de la page et cliquez sur « Modifier page ».



- Utilisez la fenêtre « Modifier la page personnelle » pour modifier ou ajouter :
 - le titre de la page personnelle
 - I'objectif de collecte de fonds
 - une URL personnelle
 - des images et des vidéos
 - du texte dans la section « Mon histoire »
- Révisez les informations et n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Sauvegarder » en bas à droite de la fenêtre pour conserver toutes vos modifications.

MODIFIER LA	PAGE	PERSO	ONNEL	LE								\times
Mise en page												
Titre de la page Welcome to	Melis	sa Fon	til's pa		Objectif de collecte de fonds 100							
URL de page perso 73e10538fb	onnelisée ocd470	2aa8d	eb62c	f42a6a	e	_]			
https://kidney.ak	karaisin.	com/ati	kw/21ft/	73e105	38fbca	4702a	a8deb63	2cf42a6	ae			
Images	_			_								
mos	ci											
26	n	AJOU	TER UN I	MÉDIA								
Mon histoire	9											
BI	ų	I≣	IE	E.		=	00		(inherited siz	•	*	
Support Mel												
I am participatin to raise awarene	g in the ss about	Kidney V the imp	lalk for 1 ortance o	the Kidn of organ	donatio	dation of	l Canada	to raise	funds to help people	e with kid	ney diseas	e and
Would you like to send me a check Thank you for yo	o make a c payable our supp	to The P	n? II so, Gdney Fo	you can sundatio	do it or h of Car	ada by a	mail (pla	ase inclu	ite Now" button beis ide your mailing add	ress and	postal code	u may a).
												-//

PERSONNALISER SA PAGE D'ÉQUIPE

Les capitaines d'équipe auront accès à la page de l'équipe, qui peut aussi être personnalisée.

- 1. À partir du tableau bord du centre des participants, cliquez sur « Équipe ». Cliquez ensuite sur « Page d'équipe » pour commencer la personnalisation.
- 2. Suivez les mêmes étapes que pour votre page personnelle afin de personnaliser votre page d'équipe (voir la page précédente).

MODIFIER LA PAGE Mise en page Nom de l'équipe The KD Killers	D'ÉQU	IPE								X	
Mise en page Nom de l'équire The KD Killers										100	
Nom de l'éguipe The KD Killers											÷
The KD Killers							7				
											b
Page d'équipe Th	e KD Ki	llers					Objectif de collec 500	te de fond	ia		
URL de page gersonnelisée zombieküllers											
https://kidney.akaraisin	.com/at	kw21fr/zon	nbiekillers			13					
Images											5
120											
AJOUTER UN MEDIA											
Mon histoire											
в и Ц	IE	1= 1	= =	=	0-0	3	(inherited siz	*	*		é
Appuyez notre équipe!											
Nous participons à La Ma aux personnes atteintes	arche du i de malac	rein au profit lies rénales e	de la Fond t de sensib	ation can iliser la p	adienne	du rein a à l'impe	fin d'amasser des for rtance du don d'orga	ids pour ines.	venir en a	riche	SLX.
Aimeniez-vous faire un d dessous. Sinon, vous po poste (veuillez inclure vo	ion? Si ou uvez égal stre adres	i, vous pouv ement me fa se postale).	ez le faire e ire parveni	n ligne e r un chèq	n cliquar jue libelk	t sur le t È à l'ordr	outon + Faites un do r de La Fondation car	n à l'équ tadienne	ipe * ci- i du rein pi	ar la	dor
Merci de votre appuil											i oi
											stie
										11	ate
🗌 équipe protégée p	ar un m	ot de passe						_			
Annuler									Saumonant	ler	
	URL de page genormalade Zombiekillers https://kidney.akaraisin Images AJOUTER UN MEDIA Mon histoire B I U Appayez notre équipet Neus participens à La M aux personnes atteintes Aimenize-vous faire un d esseus. Sinon, vous pe poste (veuillez enchre vo Merci de votre appuil Annuler	URL de pege genomelaie Zombieküllers https://kidney.akaraisin.com/ati Images Mon histoire B I U III Appuyez notre équipe! Neus participens à La Marche du a aixe personnes atteintes de malad America-vous faire un don? Si ou dessous. Simon, vous pouvez égal poste (veultez inclure votre adres Merci de votre appuil équipe protégée par un me Annuler	URL de page genometade Zombielkillers https://kidney.akaraisin.com/atikw/21fi/zon Images JADOUTER UN MEDIA ADOUTER UN MEDIA Mon histoire B J L E E I Appayer notre équipe! Nous participent à La Mache da rein au profit acc parsonnes atteites de malades réndes de Appayer. Nous participent à La Mache da rein au profit acc parsonnes atteites de malades réndes de Appayer. Simo, vous pouver équipement mo fa poste (veuritez inclure other adresse postale). Merci de votre appuit équipe protégée par un mot de passes	URL de pape gesonnelisée Zombiekillers https://kidney.akaraisin.com/atikw21fr/zombiekillers Images JOUTER UN MEDIA Mon histoire B J U E E E E Appayer notre équipe! Nous participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons à La Marche du reen au profit de la Ford aux participons du participons de la Marche du reen au profit de la Ford aux participons du participons de la Marche du reen au profit de la Ford aux participons du participons de la Marche du reen au profit de la Ford aux participons du participons de la Marche du reen au profit de la Ford aux participons du participons de la Marche du reen au profit de la Ford aux participons du participons du participons de la Marche du reen au participons de la Marche du participons de la Marche du reen au participons de la Marche du participons de la M	URL de pape gescennslaée Zombiekillers https://kidney.akaraisin.com/atikw21fr/zombiekillers Images Mon histoire B J U E E E E E Apouver notre équipe! Nous participons à La Marche du rein au profit de la Fondation can aux personnes àttentes de malades et de semibiliser la p Aimeniez-vous faire un don? Si out, vous pouver la faire en ligne e disseaux. Simon, vous pouver deplement me faire parvenir un chér pase (vourlier inchure votre adresse postale). Merci de votre appuil equipe protégée par un mot de passe Annuier	URL de page genomnelade Zombiekillers https://kidney.akaralisin.com/atikw21fr/zombiekillers Images JOUTER UN MEDIA Mon histoire B I U II III IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIII	URL de page genomnelasie Zombiekillers https://kidney.akaraisin.com/atikw21fr/zombiekillers Images Mon histoire B I U II III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Util de page genommelisée Zombiekillers https://kidney.akaraisin.com/atikw21fr/zombiekillers Images Mon histoire B I U II III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Util de page genommelsée Intges://kidney.akaraisin.com/atikw/21fr/zombiekillers	Ufficiency Indext Service Indext Se	Utility of a pregression labeling The previous of a

CRÉER UNE CAMPAGNE PAR COURRIEL

CRÉER UNE LISTE DE CONTACTS

L'outil « Mes contacts » vous permet de créer un carnet d'adresses de donateurs potentiels en ajoutant ou en important des contacts à partir d'autres plateformes couramment utilisées.

 Dans le tableau de bord du centre des participants, cliquez sur « Envoyer des courriels » dans le menu de gauche, puis sélectionnez « Mes contacts ».

Dans le cas échéant, utilisez le bouton « **Importer vos contacts** » dans la section « Configurer votre campagne ».

N. INDECKO DE BORD	Tapleau de	DOID
MA PAGE	PERSONNEL	ÉQUIPE
PAGE D'ÉQUIPE PROGRÈS DE L'ÉQUIPE	Réalisé 0,00 \$	
စ dons +		
S SUIVIS	0%	
ENVOYER DES		
CRÉER UN COURRIEL	FLUX D'ACTIVITÉ	

2. Vous pouvez ajouter vos contacts en utilisant deux méthodes :



Méthode 1 : Vous pouvez importer des contacts à partir d'un carnet d'adresses existant tel qu'Outlook, iCloud, Google Contacts, un fichier Excel CSV et plusieurs autres.

Sélectionnez votre plateforme préférée et suivez les instructions à l'écran pour terminer l'importation.



Dans la plupart des cas, vous devrez vous connecter à votre compte personnel. Ne vous inquiétez pas, vous seul avez accès à vos contacts privés.

Méthode 2 :

Vous pouvez ajouter manuellement vos contacts en remplissant les renseignements requis (prénom, nom et courriel) pour chaque contact à qui vous souhaitez envoyer un courriel.

Utilisez le bouton « **Sauvegarder** » pour enregistrer les renseignements.

Prénom	Nom de famille
Courriel	
Numéro de téléphone portable OPTIONNEL	

PERSONNALISER LE CONTENU D'UN COURRIEL

Envoyez un courriel personnalisé à vos contacts pour augmenter vos chances d'atteindre votre objectif! Plusieurs exemples de courriels sont disponibles pour chaque étape de votre campagne. Vous pouvez aussi écrire vos propres courriels à partir d'un modèle vierge.

 Dans le tableau de bord du centre des participants, cliquez sur « Envoyer des courriels » dans le menu de gauche, puis sélectionnez « Créer un courriel ».

00		Tableau de bold
MA PAGE		PERSONNEL ÉQUIPE
우수치 ÉQUIPE PAGE D'ÉQUIPE PROGRÈS DE L'ÉQUIPE	1	Réalisé 0,00 \$
go dons	+	▲ 0%
ENVOYER DES COURRIELS CRÉER UN COURRIEL	-	

CRÉER UN CO	DURRIEL
Modèle	Selectioner un modèle EN ER 2
Envoyer à	Destinataires 3
Sujet	Votre sujet. Commanditez-moi

- 2. Sélectionnez un « modèle » ou rédigez votre message en utilisant le « modèle vierge ».
- 3. Entrez ou sélectionnez les contacts à qui vous souhaitez envoyer un courriel. Les contacts peuvent être ajoutés de plusieurs façons :
 - Si vous avez créé un carnet d'adresses, saisissez son nom ou son adresse et le système le reconnaîtra automatiquement.
 - Si le contact ne se trouve pas dans votre carnet, vous pouvez saisir son adresse de courriel.
 - Cliquez sur l'icône « + » pour ouvrir votre liste de contacts. Commencez à remplir votre carnet d'adresses.
- 4. Dans le champ « Objet », saisissez ou modifiez l'objet que vous souhaitez voir apparaître dans votre courriel.

Message	в	I	U	ŧΞ	kΞ	≡	=	≣	69		(inherited siz	•		
	Cher(ère	e) [%Co	ntactFirst	(Name%)].									
	Je me p	répare à	participe	er à La M	larche du	rein de l	La Fond	ation canad	dienne	du rein d	qui aura lieu le (%Gr	oupEvent8	. 5	
	Mon obj redirigé(jectif es e) vers	at d'amas ma page	sser [%N personne	lyFundra elle où vo	aisingGo ous pour	al%] et rez me c	j'ai besoin (ommandite	de votr er.	e aide p	our atteindre mon bu	it. Je vous	d'appuyer La Marche du rein en commanditant ma campagne	Vous n'avez qu'à cliquer sur le lien ci-dessous et vous serez
	Je vous	remerci	e d'avano	ce de vot	tre généro	osité.								
	[%MyFu	Name	6]											
	~													
	Voir	ntenu	ajouté	à la fin	du cou	irriel en	cliquar	nt ici <u>Voir</u>	le cor	ntenu>				(6)
	der comme m	alébo												Envoyer un courriel

Si vous avez choisi un modèle de courriel, le message par défaut apparaîtra dans le corps du message.

- Votre message contiendra des champs de fusion qui inséreront automatiquement les renseignements concernant vos contacts tirés de votre liste de contacts lors de l'envoi. Ces champs de fusion sont entourés des caractères [% et %]. Si vous souhaitez utiliser cette fonction, ne modifiez pas le contenu entre les crochets.
- 5. Dans le champ du message, écrivez votre courriel. Utilisez les outils en haut de la fenêtre d'édition pour mettre en forme votre message.
- 6. Révisez les informations et cliquez sur « Sauvegarder comme modèle » pour le réutiliser à l'avenir ou cliquez sur « **Envoyer un courriel** » pour l'envoyer.

EFFECTUEZ LE SUIVI DES COURRIELS ET DES DONS

EFFECTUER LE SUIVI DES COURRIELS

Suivez l'efficacité de vos courriels en voyant qui a ouvert ou consulté votre courriel ou qui vous a fait un don. Cela vous permet d'adapter vos messages aux nouveaux contacts et aux contacts à qui vous avez déjà écrit ou simplement de remercier vos donateurs.

 À partir du tableau de bord du centre des participants, cliquez sur « Suivis » dans le menu de gauche.



2. Jetez un œil à la section « Actions rapides ». Vous verrez rapidement le nombre de contacts dans chaque catégorie afin que vous puissiez réécrire à ces contacts.



STOR	IQUE DES COURRIELS		
ltrer pi	Tous les contacts	intactier les courriels filtries (10)	
N	on Jamais contacté	STATUT DATE	MONTANT ACTION
A	le: Na pas donné (déjà contacté)	Jamais contacté	Courriel
0	ha Na pas été remercié	Jamais contacté	Courriel
L	arr Remercié	Jamais contacté	Courriel
L	ou Courriel envoyé	Jamais contacté	Countel
N	ar Courriel ouvert	Jamais contactă	Courriel
		Jamais contacté	Courriel

- **3.** Filtrez vos messages par contacts en utilisant le menu déroulant « **Filtrer par** ». Plusieurs filtres vous aident à gérer votre campagne :
 - Tous les contacts : tous vos contacts trouvés sur la plateforme
 - Jamais contacté : nouveaux contacts auxquels vous n'avez pas encore écrit
 - •
 - N'a pas donné (déjà contacté) : contacts auxquels vous avez envoyé un courriel, mais qui n'ont pas encore donné
 - N'a pas été remercié : donateurs que vous n'avez pas encore remerciés
 - Remercié : donateurs remerciés
 - Courriel envoyé : contacts auxquels vous avez envoyé un courriel, mais qui ne l'ont pas ouvert ni fait un don
 - Courriel ouvert : contacts qui ont ouvert l'un de vos courriels
 - Page consultée : contacts auxquels vous avez envoyé un courriel qui ont consulté votre page, mais qui n'ont pas donné
 - Tous les donateurs : tous les donateurs remerciés et non remerciés

Vous remarquerez que les donateurs qui ne figuraient pas parmi vos contacts sont automatiquement ajoutés aux outils Mes contacts et Suivis afin que tous les renseignements sur les donateurs soient conservées ensemble.

4. Utilisez les boutons de la colonne « Action » pour envoyer directement un courriel à vos contacts ou pour faire un suivi.

ACCÉDER À L'HISTORIQUE DE DONS

Voyez qui a fait un don et suivez qui vous avez remercié personnellement pour vous assurer que vos donateurs se sentent appréciés. Les capitaines d'équipe peuvent également voir et remercier les donateurs qui ont donné à l'équipe.



- 2. Remerciez vos donateurs en cochant la case à côté de chaque donateur que vous souhaitez remercier.
 - Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs donateurs à remercier avec le même courriel. Si vous ne voyez pas le nom d'un donateur, utilisez le champ de « Recherche » pour saisissez son nom ou cliquez sur les en-têtes de colonne Nom, Montant ou Date pour trier la liste.
 - Les contacts que vous avez sélectionnés sont les destinataires à qui vous pourrez envoyer un courriel de remerciement. Nous vous recommandons d'utiliser le modèle de remerciement mis à votre disposition!

Hist	Historique de dons									
MESI	MES DONS À L'ÉQUIPE > Rechercher par nom ou courriel Q									
	Envoyer un courriel à to	ous (2)								
	NOM	MONTANT	DATE 🕹	REMERCIÉ	UN REÇU D'IMPÔT					
		10,00 \$	Jun 3, 2021	Non						
		a 15,00 \$	Jun 3, 2021	Non						

- Si vous avez remercié un donateur par un autre moyen qu'en utilisant le centre des participants (p. ex. par texto ou en personne), vous pouvez l'indiquer manuellement en choisissant Oui. Ainsi le système l'exclura de la liste « N'a pas été remercié ».
- Utilisez le bouton « **Renvoyer** » sous « un reçu d'impôt » pour envoyer un nouveau reçu électronique au donateur. Il est recommandé de confirmer l'adresse de courriel auparavant.

Un reçu d'impôt sera automatiquement envoyé à l'adresse de courriel du donateur indiquée dans l'historique des dons. N'oubliez pas de rappeler au donateur de vérifier sa boîte de courriels indésirables, car le reçu officiel est envoyé à partir de l'adresse électronique de l'organisation et non de la vôtre.

Vous pouvez toujours utiliser le bouton « Ajouter un don personnel » pour faire vous-même un don rapide à votre campagne ou à votre équipe.

DON PERSONNEL ET COLLECTE DE FONDS HORS LIGNE

DON PERSONNEL

Give your fundraising goal a little boost by making a self donation.

- 1. Dans le tableau de bord du centre des participants, cliquez sur « **Dons** », puis sélectionnez « **Don personnel** » dans le menu de gauche.
- 2. Une fenêtre contextuelle apparaîtra :
 - Cliquez sur « En votre nom » pour faire un don et contribuer à votre collecte de fonds.



 Enuite, suivez les instructions qui s'affichent à l'écran. Veillez à utiliser vos informations personnelles et votre adresse les plus récentes (ces informations seront utilisées pour envoyer votre reçu fiscal), puis saisissez les informations de votre carte de crédit pour terminer la transaction.

COLLECTE DE FONDS HORS LIGNE

Saisissez vos dons hors ligne en utilisant votre propre carte de crédit pour contribuer immédiatement à votre tableau de bord !

- 1. Dans le tableau de bord du centre des participants, cliquez sur « **Dons** », puis sélectionnez « **Don personnel** » dans le menu de gauche.
- 2. Une fenêtre contextuelle apparaîtra :
- 3. Cliquez sur « En tant que nouveau donateur » pour faire un don et contribuer à votre collecte de fonds.

Assurez-vous d'avoir les informations personnelles et l'adresse de votre donateur, car ces informations seront utilisées pour leur envoyer leur reçu d'impôt.

Donner	×	oindre
En votre nom		
En tant que nouveau donateur		isse Épuipe,
	Donner En votre nom En tant que nouveau donateur	Donner X En votre nom En tant que nouvesu donateur

 Entrez le montant du don effectué hors ligne et personnalisez le texte devant figurer sur votre tableau d'honneur (c'est-à-dire le nom de votre donateur si applicable), puis cliquez sur le bouton "Continuer".

	u don (CAD)
10,00	CAD
Options :	liste d'honneur
La sélection s	era affichée sur la page personnelle du participant.
O Affichez	nom et le montant
O Afficher	e nom
O Affichez	le montant seulement (anonyme)
Personn Afficher mor Entrez le tex	alisez votre nom et le message montant ® Oui O Non e à afficher sur la liste d'honneur
(max. 75 c	aractères)
Personnal	ser le nom et le message est requis
	- veluá
Message	nive
Message	iessage privé à la personne

5. Ensuite, saisissez les informations relatives à votre donateur, puis cliquez sur "Continuer".

Informations personnelles	
Indîvidu	Organisme
Titre	aptional +
Prénom	
Nom de famille	
Courriel	Entrez les
Nom de l'organisation	de votre
options Numéro de téléphone	donateur
Pera Pera Canada Adresse	•
vine Province / État	
Code postal / ZIP	
Information additionnelles Si vous ne voulez pas recevoir de communications de	La Fondation canadienne du rein, veuillez cocher cette bolte.
Retour	Continuer

6.	Entrez vos informations de carte de
	crédit, puis cliquez « Continuer ».

Détails du paiement							
Informations à prop	pos du paiement						
Numéro de carte de	crédit						
Nom du titulaire de la	a carte						
Mois		Année					
	Retour	Continuer					

7. Révisez les informations saisies et complétez la transaction en utilisant le bouton « Effectuer le paiement » située au bas de la page.

Les dons en espèces et par chèque peuvent également être enregistrés sur votre formulaire de collecte de fonds hors ligne. Ce formulaire peut être ensuite remis à votre coordinateur local de la Marche du rein.

SENSIBILISEZ VOS RÉSEAUX

CRÉER DES PUBLICATIONS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Partagez votre campagne en créant une publication sur les réseaux sociaux! Dites à votre famille et à vos amis pourquoi vous collectez des fonds et comment vous soutenir. Il y a actuellement trois principaux réseaux sociaux sur lesquels vous pouvez publier un message : Facebook, Twitter et LinkedIn. Essayez d'être concis! Certaines plateformes limitent le nombre de caractères.

 Sur le tableau de bord du centre des participants, cliquez sur « Soyez social » dans le menu de gauche.

Cliquez ensuite sur le bouton vert du **réseau social** de votre choix.

- Dans la fenêtre contextuelle qui apparaît, rédigez votre message dans la zone de texte grise.
 La photo et le lien vers votre page sont automatiquement inclus
- 3. Cliquez sur le bouton « **Publiez sur [...]** » du bas de la fenêtre. Connectez-vous à votre compte pour terminer la publication.

dans la publication.





PARTAGEZ VOTRE OBJECTIF DE MISE EN FORME

DÉFINIR SON OBJECTIF DE MISE EN FORME



Communiquez avec d'autres marcheurs en affichant votre objectif de mise en forme sur votre page, publiez vos marches sur les réseaux sociaux et partagez vos réalisations avec vos supporteurs et donateurs en utilisant

STRAVA I

Strava est une application qui permet de suivre vos entraînements sur plusieurs appareils et qui aide des millions de sportifs dans le monde à atteindre leur objectif de mise en forme aux côtés d'autres athlètes passionnés.

1. Dans le tableau de bord du centre des participants, cliquez sur « **Objectif de mise en forme »** dans le menu de gauche.



Vous devez avoir un compte Strava pour afficher vos activités physiques sur votre page. Pour créer un compte, visitez <u>STRAVA - l'application de suivi de la condition physique</u>.

CONFIGURER VOTRE DÉFI				
Saisissez les informations ci-dessous pour créer votre objectif de mise en forme. Une fois qu'il ya une activ	é ajoutée à Strava, un widget «Mor	activité = apparaîtra sur votre page, afficha	int votre activité totale, ainsi qu'un registre d	activité de Strava.
Compte Strava				
Détails du défi				
Afficher les totaux pour : 🔽 Distance 🔽 Durée 🛛 🛂				
Objectife	(D) aptornel			
Objecti personner				
۵	ACTÈRES RESTANTS 150			
🗌 Ne pas afficher le widget 'Mon activité' sur ma page 🛛 🚺				
	optornel			
Objectif de l'équipe				
2	ACTÈRES RESTANTS 150			
Carles la videas Vatició de Várciar que la sera de votes ámico				
Cacher le windjet Activité de requipe sur la page de votre equipe				
2/16/2021		5)		
Evegister				

- 2. Une fois que vous avez un compte Strava, cliquez sur le bouton orange « Connectez-vous avec STRAVA » pour commencer à synchroniser vos activités. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe Strava et acceptez les paramètres pour autoriser la communication entre les comptes. L'opération pourrait prendre quelques secondes.
- 3. Vos activités seront converties en distance et en durée sur votre page. Cochez la ou les options que vous souhaitez afficher.
- 4. Cochez la case « Ne pas afficher le *widget* mon activité sur ma page » si vous ne voulez pas révéler votre défi. Les capitaines d'équipe auront également la possibilité de « Cacher le *widget* Activité de l'équipe » en cochant la case appropriée.
- 5. Choisissez les « dates de début et de fin » pour votre défi.
- 6. Révisez les informations saisies et cliquez sur le bouton vert « **Enregistrer** » pour sauvegarder les modifications.

OBTENEZ DU SOUTIEN

BESOIN D'AIDE

Nous sommes toujours là pour vous aider!

Contactez le coordonnateur de la Marche du rein dans votre localité pour toute question ou pour obtenir de l'aide.

Vous trouverez leurs coordonnées sur la page « **Nous joindre** » du site Web de la Marche du rein de votre région.

